



DANS LES BUREAUX : TOUS RESPONSABLES

Quelques conseils pour préserver votre santé et celle de vos collègues.
Conformez-vous aux instructions données par votre employeur.



UTILISEZ LE MATÉRIEL SANITAIRE MIS À VOTRE DISPOSITION

Savon, gel hydroalcoolique, lingettes désinfectantes, masques.
Jetez le matériel usagé dans la poubelle prévue à cet effet.



PRIVILÉGIEZ LES ÉCHANGES TÉLÉPHONIQUES OU VISIO

Reportez toute réunion physique non indispensable.



RESPECTEZ LES ESPACES RÉ-AGENCÉS ET LES DISTANCES EN RESTANT ATTENTIF AUX AFFICHAGES INSTALLÉS À CET EFFET

Marquage au sol, plexiglas, affiches, etc.



N'UTILISEZ PAS LE MATÉRIEL D'AUTRUI

Désinfectez-le avant et après utilisation si c'est incontournable.



EN PAUSE, GARDEZ VOS DISTANCES AVEC VOS COLLÈGUES

Lavez-vous les mains en début et fin de pause.



LIMITEZ AU STRICT NÉCESSAIRE LES DÉPLACEMENTS À L'INTÉRIEUR DU SITE.